

## محضر رقم ٤

تم في يوم الخميس الموافق ٣٥/٩/٢٠٢١م، في تمام الساعة ٩ مساءً.

عقد المجلس التنسيقي الأعلى للتجهيز البديل اجتماعه الرابع اجتماع رقمي عن بعد . . . . .

بحضور كلام من أمين عام المجلس التنسيقي واعضاء المجلس التنسيقي الأعلى وهم كالتالي:-

- نادين عبدالله ناصر الماوي (أمين عام المجلس التنسيقي الأعلى )
- اسماعيل التعمان (عضو المجلس التنسيقي
- ناجي الغادر عبدربه الحداد . (عضو المجلس التنسيقي )
- عبدالسلام حسن علي منصور ( عضو المجلس التنسيقي )
- بغداد محمد علي الرمي ( عضو المجلس التنسيقي)
- عمار حميد منصور ابوغامم ( عضو المجلس التنسيقي )
- أمينة عبد الله صالح أحمد الثابتي ( عضو المجلس التنسيقي)
- ريم محمد مجبيح ( عضو المجلس التنسيقي)
- عادل محمد الشجاع  
(عضو المجلس التنسيقي)

- وبحضور الاخ المستشار والمنسق العام للتجهيز البديل للبيمن/ محمد علي علي عكلود

برنامـج الاجتماع الذي يحوي توضيـحات عن مهام الأجنحة الثلاثة ، تم نقاش وتجهيز الفورم الخاص بجناح الادارة والعقود وإفتتاح التسجيل لكل الراغبين بالانضمام لفريق الادارة والعقود

وتم مناقشة خطة الانضمام الى فرق العمل والتي ستبـدا المرحلة العمليـة الأولى

## محضر رقم ٤

تحت باب التحقيق بمخالف الأدلة والمفروض  
Operational Cloud

المهام التي شارك بها في المرحلة الأولى لاعمال الجناح أكبر ٢٢ إلى أبريل ٢٢

العمل على تفعيل الاتفاقية الموقعة بين اليمن ومنظمة التعاون الاقتصادي والتنمية في ٢٠١٨ وفتح الموارد مع شراكة دولية للاقطام الاتفاقية  
العمل على حصول التوجه على ١٨ منحة تدريبية للمركز كأولى التدريبات لاعل منظمة التعاون والتنمية في إيطاليا في مارس ٢٠٢٢  
استعداداً لتحديد الأطر الرسمية للحكومة المستقبلية شارك بإطعامه إلى جناح المتوفدة والأدلة في دراسات تغذية لجربة سفافرة وكيرما .

سبح مع فرق الجناح السكريات التجربة السفافرة لقادمي مبيعات الطاطو التي خاني منها ودراسة جدوى تعاونها مع بيكتروسوفت  
وكذلك لأستئصال التوجه الجري لتجربة الكوكبة ومن خلال استئصاله لفين التجربة  
شارك في إعداد الخطط والوائح المطلقة لاستخدام التقنيات والذكاء الصناعي في الحكومة والأدلة الخصمية المستقبلية في اليمن

بالتأكيد هناك أمور أخرى كثيرة سُتملّ عليها في إطار الجناح منها تلك الأفكار التي سأُثني بها أو إنها لديك الآن وتريد علّيها ، بإقسامك أن الجناح سُتمد المكان المناسب لذلك

### التوصيات

- ١ـاولاً: تحديد موعد في الأسبوع يتم التواصل من الساعة ٩:٠٠ صباحاً وحتى الساعة ١١:٠٠
- ٢ـاـباـ: انجاز محضر الاجتماع
- ٣ـاـقاـ: الفحـالـ حول عمـوزـ عـحاـلـيـةـ الجـهـاتـ الرـسـمـيـةـ وـغـيرـ الرـسـمـيـةـ
- ٤ـاـقاـ: مناقشة مهام المرحلة الأولى الاستطاب
- ٥ـاـقاـ: المهام لكل فريق في الاجتماع الأول
- ٦ـاـقاـ: الفحـالـ حول كـيفـيـةـ الـاتـقـالـ إـلـىـ الـرـحـلـةـ العـلـيـاتـ

- ٧ـاـقاـ: هذا وقد تم إنهاء الاجتماع في الساعة الثانية عشرة مساءً على ان يُشكل المجلس فيه أعضائه حسب جدول الأعمال المعتمد .
- ٨ـاـقاـ: مقرري الاجتماع .
- ٩ـاـقاـ: مـ/ عبدـالـسـلـامـ مـصـورـ
- ١٠ـاـقاـ: دـ/ يـادـدـ الرـبيـ

